

EJEMPLO PRÁCTICO

Presentación de Declaración Jurada de Impuesto Predial

En la ciudad de Chulucanas, el Sr. José Gómez ha adquirido a su nombre un predio urbano, el cual se encontraba registrado en la Municipalidad de Chulucanas a nombre del anterior propietario.

En ese sentido, el Sr. Gómez para cumplir con sus obligaciones tributarias, debe acercarse a la Gerencia de Rentas de la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas y presentar una Declaración Jurada Predial, con los documentos siguientes:

- a) Copia simple del documento de identidad del contribuyente o de su representante debidamente acreditado.
- b) Copia fedateada del documento que acredite la titularidad del predio, según corresponda.
 - ✓ Opcionalmente puede llevar la Cuponera que el anterior propietario (quien le vendió el inmueble) recibió el último año.
 - ✓ En caso el trámite lo lleve otra persona distinta al Sr. Gómez (por ej. un familiar), éste debe llevar una carta poder que lo autorice a realizar dicho trámite, y que tenga la firma del Sr. Gómez legalizada ante notario o certificada por fedatario de la MPM-CH.

Una vez en la Municipalidad, al ser atendido en la ventanilla de atención al contribuyente, debe mostrarle los originales de la documentación que ha llevado, entregarle las copias fedateada al trabajador, e indicarle lo siguiente:

- a) Los datos que lo identifiquen:
 - ✓ Exhibir su DNI (obligatorio).
 - ✓ Indicar la dirección de su domicilio fiscal. Por ejemplo Jr. Tacna 1013 – Chulucanas (obligatorio).
- b) Los datos que identifiquen el inmueble que ha adquirido:
 - ✓ Exhibir la Cuponera del inmueble (opcional).
 - ✓ Exhibir y dejar una copia fedateada del contrato de compra-venta, indicar la dirección del inmueble y la fecha en que se realizó la compra-venta (obligatorio).
 - ✓ Indicar si es el único propietario o existen otros propietarios con quienes ha comprado el inmueble. Si hubiera más de un propietario debe indicar que porcentaje de la propiedad le corresponde a cada uno (obligatorio).
 - ✓ Indicar el uso al que destinará el inmueble. Por ejemplo puede indicar que la usará exclusivamente como vivienda (obligatorio).

Una vez que la Sr. Gómez ha entregado las copias fedateadas de la documentación que a entregado al trabajador municipal y terminó de brindarle la información, este imprime la Declaración Jurada Predial con toda la información que ha registrado.

El Sr. Gómez debe leer la Declaración Jurada, verificar que aparezcan correctamente sus datos y los datos del inmueble; y verificar que las características del inmueble (tipo de material de construcción, metros cuadrados, etc.) correspondan con el predio que ha comprado.

En caso detectara algún dato incorrecto debe comunicárselo al personal para que modifique la Declaración Jurada.

Cuando el Sr. Gómez esté de acuerdo con toda la información que aparece en la Declaración Jurada la firma, escribe su nombre completo y el número de su DNI; y entrega una de los originales de la Declaración y conserva un original para él.

De esta forma el Sr. Gómez habrá concluido con la presentación de la Declaración Jurada Predial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS.